

Рассмотрено  
на Совете МАОУ «СОШ №31» г.Стерлитамак РБ  
протокол №13 от 29.05.2013г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №31»  
г.Стерлитамак РБ  
С.Б.Битунова  
ВВЕДЕНО в действие  
Приказом №155 от 05.06.2013г.

**Положение**  
**об установлении требований к одежде учащихся по образовательным**  
**программам начального общего, основного общего и среднего общего**  
**образования в МАОУ «СОШ № 31» г. Стерлитамак РБ**

**I. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2013 г. № Л/1-65/08 об установлении требований к одежде учащихся, постановления Правительства Республики Башкортостан от 13 июня 2013г. № 243.

1.2. Школьная форма, так же как и любой другой вид детской одежды, должна соответствовать гигиеническим нормам, которые изложены в санитарно-эпидемиологических правилах (СанПиН) 2.4.7/1.1.1286–03 «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 апреля 2003 г. № 51 (зарегистрировано Минюстом России 5 мая 2003 г., регистрационный № 4499).

1.3. Единые требования к одежде учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - одежда учащихся) вводятся с целью обеспечения учащихся удобной и эстетичной одеждой в повседневной школьной жизни; устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между учащимися; предупреждения возникновения у учащихся психологического дискомфорта перед сверстниками; укрепления общего имиджа образовательной организации, формирования школьной идентичности. Настоящие требования направлены на эффективную организацию образовательного процесса, создание деловой атмосферы, необходимой на учебных занятиях.

**II. Требования к одежде учащихся**

2.1. Определить следующие виды одежды учащихся

Повседневная одежда:

Мальчики 1-4 кл - костюм «двойка» или «тройка» темно-серого ( черного, серого) цвета; мужская сорочка (рубашка) однотонная, пастельных тонов, туфли.

Девочки 1-4 кл.: - сарафан тёмно-синего цвета (юбка в клетку), блуза рубашечного покроя ( водолазка) однотонная, туфли.

Мальчики 5-8 кл.: брюки классические темно-серого ( черного, серого) цвета; мужская сорочка (рубашка) однотонная, пастельных тонов, жилет трикотажный тёмно- синего цвета, туфли.

Девочки 5-8 кл.: юбка клетчатая красного цвета, непрозрачная блуза рубашечного покроя (водолазка однотонная), жилет трикотажный тёмно- синего цвета, туфли.

Юноши 8-11 кл.: брюки классические темно-серого (черного, серого) цвета; мужская сорочка (рубашка) однотонная, пастельных тонов, кардиган трикотажный тёмно- синего цвета, туфли.

Девушки 8-11 кл.: юбка темно-серого ( черного, серого) цвета; непрозрачная блуза рубашечного покроя ( водолазка однотонная), кардиган трикотажный тёмно- синего цвета, туфли.

Рекомендуемая длина платьев и юбок: не выше 10 см от верхней границы колена и не ниже середины голени.

В холодное время года допускается ношение девочками и девушками брюк классического покроя сочетающейся цветовой гаммы.

Парадная одежда используется учащимися в дни проведения праздников и торжественных линеек. Для мальчиков и юношей парадная школьная одежда состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белой сорочкой, галстуком.

Для девочек и девушек парадная школьная одежда состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белой непрозрачной блузой .

Спортивная одежда используется учащимися на занятиях физической культурой и спортом. Спортивная форма включает футболку, спортивные трусы, спортивное трико (костюм), кроссовки, чешки в зависимости от вида спорта, изучаемого по программе. Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий. Для участия в массовых спортивных мероприятиях рекомендуется наличие головных уборов (кепи, бейсболки и пр.). Спортивные костюмы надеваются только для уроков физической культуры и на время проведения спортивных праздников, соревнований.

2.2 Учащимся не рекомендуется ношение одежды ярких цветов и оттенков; брюк с заниженной талией и высокими разрезами; с декоративными деталями в виде заплат, с порывами ткани, неоднородным окрасом ткани; с яркими надписями и изображениями; декольтированных платьев и блузок; одежды бельевого стиля; атрибутов одежды, закрывающих лицо; одежды с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами, религиозной символикой, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение; пляжной обуви, массивной обуви на толстой платформе, вечерних туфель, туфель на высоком каблуке (выше 7 см), массивных украшений, аксессуаров с травмирующей фурнитурой (в том числе пирсинг, объёмные серьги).

2.3 Внешний вид учащихся должен носить светский характер и соответствовать общепринятым нормам делового стиля, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Одежда должна быть чистой и выглаженной.

2.4 Все учащиеся 1 - 11 классов должны иметь сменную обувь. Сменная обувь должна быть чистой.

2.5 Педагогический состав работников школы должен показывать пример своим воспитанникам, выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде.

### III. Меры административного воздействия

3.1. Данный локальный акт является приложением к Уставу школы и подлежит обязательному исполнению учащимися и работниками школы с 01.09.2013г.

3.2. Несоблюдение учащимися данного Положения является нарушением Устава школы и Правил внутреннего распорядка учащихся.

3.3. В случае явки учащихся без школьной одежды и нарушения данного Положения родители должны быть поставлены в известность классным руководителем в течение учебного дня.

3.4. За нарушение данного Положения Устава школы учащиеся могут быть подвергнуты дисциплинарной ответственности и общественному порицанию в соответствии со ст. 43 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.

Рассмотрено  
на Совете школы

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013г.

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ № 31»  
г. Стерлитамак РБ  
\_\_\_\_\_  
С.Б.Битунова

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о совете родителей (законных представителей) учащихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «СОШ № 31» г.Стерлитамак РБ (далее — школа).

1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом школы и настоящим Положением.

#### 2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия родителей (законных представителей) учащихся в управлении школой.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.

2.5. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- организации и проведении общих мероприятий в школе.

2.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

#### 3. Задачи Совета

3.1. активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

3.2. содействие:

- администрации школы в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;

- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. контроль совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. недопущение вмешательства родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей);

- по организации образовательного процесса;

3.8. координация деятельности классных советов родителей;

3.9. взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;

- другими коллегиальными органами управления школы в пределах своей компетенции.

#### 4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации;

4.2. приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей);

- организации дополнительного образования;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям учащихся и их родителей (законных представителей);
- по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы;

4.5. вносить предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей);

4.6. выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7. разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

4.8. принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);

4.10. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их родителей (законных представителей);
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений родителей (законных представителей) учащихся к администрации школы и коллегиальным органам управления школой;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## 6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от класса. Представители избираются на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора школы.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации Совета;
  - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет переписку Совета;
  - ведет заседания Совета;
  - представляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.
- 6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
- 6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.
- 6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

#### 7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

#### 8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

8.2. Протоколы хранятся у заместителя директора, курирующего воспитательную работу школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Рассмотрено  
на Совете школы

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ № 31»  
г. Стерлитамак РБ  
С.Б.Битунова

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о совете учащихся** 1. Общие положения



1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава МАОУ «СОШ № 31» (далее — школа).

1.2. Состав Совета учащихся (далее — Совет) согласуется с заместителем директора, курирующим воспитательную работу, утверждается директором школы.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.

## 2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении школой.

2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

## 3. Задачи Совета

3.1. осуществление:

- координации деятельности членов органов самоуправления классов;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов учащихся;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов учащихся.

3.2. организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов учащихся;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

3.3. участие в:

- управлении школой;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- организации внеклассных и внешкольных мероприятий;

3.4. содействие:

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

## 4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для участия в конкурсах, спортивных соревнованиях различного уровня;

4.4. пользоваться:

- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами школы (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

4.5. принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета.

4.6. осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, Устава и иных локальных актов школы.

### 6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого 8,9,10,11 класса, выбираемому на собраниях классов в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
  - организует ведение документации;
  - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет заседания Совета;
  - предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.
- 6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
- 6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.
- 6.12. Решения Совета носят:
  - обязательный характер для всех учащихся школы;
  - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

#### 8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

8.2. Протоколы хранятся у заместителя директора, курирующего воспитательную работу школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Директор МАОУ «СОШ № 31»

г. Стерлитамак РБ

\_\_\_\_\_ С.Б.Битунова

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о проведении смотра-конкурса «Самый здоровый и спортивный класс»**

##### **I. Общие положения.**

Школьный конкурс «Самый здоровый и спортивный класс» проводится для всех классов. Итоги подводятся по трем возрастным группам: 1 - 4 классы; 5 – 8 классы; 9 – 11 классы. Участие в нём классных коллективов оценивается членами жюри, в состав которого входят представители администрации, педагоги, медработник, социальный педагог, педагог- психолог, инженер по

ОТ, представители Совета учащихся, Совета родителей. Оцениваются: кл. журналы, медкарты учащихся, тетради инструктажей, мониторинг по питанию, портфолио обучающихся, социологические исследования, психологические диагностики коллектива. Побеждает класс, набравший наибольшую сумму баллов в своей группе.

## II. Цель и задачи.

Цель: содействие формированию у школьников интереса к здоровому образу жизни и занятиям физкультурой и спортом.

Задачи:

- Привлечь максимально возможное количество педагогов, учеников и их родителей к занятиям физкультурой для сохранения здоровья и улучшения работоспособности;
- Обучить детей и взрослых методам и приёмам организации активного отдыха;
- Пропагандировать в школьном сообществе здоровый образ жизни.

## III. Критерии оценки.

Жюри оценивает результаты по 10-балльной системе, используя следующие критерии оценки:

1. Организация в классе ежедневной утренней зарядки, физкультминуток;
2. Отсутствие (наименьшее количество) пропусков уроков по болезни;
3. Посещение уроков физкультуры, наличие спортивной формы, выполнение обучающимися нормативов на уроках физической культуры (оценивает учитель физкультуры);
4. Посещение спортивных кружков, секций (в том числе танцевальных);
5. Участие класса в общешкольных внеклассных спортивно-оздоровительных мероприятиях;
6. Индивидуальные призовые места обучающихся класса в школьных, городских, республиканских, российских, международных спортивных соревнованиях (в том числе танцевальных);
7. Привлечение родителей к работе по пропаганде здорового образа жизни;
8. Участие классного руководителя в Спартакиаде работников народного образования;
9. Организация горячего питания в классе;
10. Отсутствие (наименьшее количество) случаев травматизма, качество проведения инструктажей;
11. Гигиеническое состояние класса (чистота, проветривание, озеленение, наличие сменной обуви);
12. Организация походов, прогулок, экскурсий;
13. Психологический климат в классе;
14. Отсутствие у учащихся вредных привычек (курение, употребление алкоголя и др.);
15. Публикация статей в СМИ, школьной газете, выпуск санитарных бюллетеней, листовок здоровья, газет, научно-исследовательская деятельность, в которых пропагандируется здоровый образ жизни.

## IV. Сроки проведения

Конкурс проводится ежегодно. Участие всех классов обязательно.

I этап - классные руководители заполняют таблицу, представляют папку с подтверждающими документами (информационные справки, ксерокопии грамот, разработки, фотографии и т. д.) в соответствии с критериями оценки (п. III) в срок до апреля текущего года.

II этап - подведение итогов, определение победителей.

#### V. Награждение.

Итоги объявляются на школьном Празднике ученической славы. Победители награждаются Почетными грамотами, подарками. Классные руководители поощряются премией, размещаются на Доске Почёта.

Директор МАОУ «СОШ № 31»

г. Стерлитамак РБ

\_\_\_\_\_ С.Б.Битунова

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о проведении конкурса «Самый классный Классный»**

##### **I. Общие положения.**

Школьный конкурс «Самый классный Классный» проводится ежегодно. Итоги подводятся по трем группам: 1 - 4 классы; 5 – 8 классы; 9 – 11 классы. В состав жюри входят представители администрации, социальный педагог, ст. вожатый, представители Совета родителей, Совета учащихся. Оцениваются следующие материалы: кл. журналы, воспитательные планы, планы классных часов, отчетная документация, итоги ВШК, ведомости по триместрам,

методические разработки, фотолетописи. Побеждают классные руководители, набравшие наибольшую сумму баллов.

## II. Цель и задачи.

Цель: Выявление наиболее качественно осуществляющих воспитательную деятельность классных руководителей.

Задачи:

- активизация деятельности классных руководителей;
- включение всех учащихся и педагогов школы в совместную деятельность.

## III. Участники конкурса.

В конкурсе принимают участие классные руководители всех классов.

## IV. Критерии оценки.

Критерии оценки определяются в динамике по итогам триместров.

- мониторинг успеваемости класса;
- оценка уровня посещаемости класса;
- внешний вид учащихся класса;
- отсутствие правонарушений, преступлений, совершенных учащимися класса;
- работа по организации занятости в учреждениях дополнительного образования;
- качество оформления документации, исполнительская дисциплина;
- качество проведения классных часов;
- научно- исследовательская деятельность воспитательной направленности (участие в конкурсах, наличие печатных работ);
- применение информационных технологий (наличие сайта класса и др.);
- участие в общешкольных внеклассных мероприятиях;
- организация деятельности ученического самоуправления в классе;
- участие в ученическом самоуправлении школы;
- организация работы с благотворителями;
- показатели уровня воспитанности;
- качество оформления кабинета;
- качество оформления фотолетописи класса;
- качество проведения открытого внеклассного мероприятия (приложить метод.разработку);
- качество организации досуга учащихся в каникулы.

## V. Награждение.

Победители награждаются Почетными грамотами, подарками, поощряются премией.

Директор МАОУ «СОШ № 31»

г. Стерлитамак РБ

\_\_\_\_\_ С.Б.Битунова

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении общешкольного конкурса фотографий «Увлекательные мгновения школьной жизни»**

#### I. Общие положения.

Общешкольный конкурс фотографий «Увлекательные мгновения школьной жизни» проводится для всех классов. Итоги подводятся по трем возрастным группам: 1 - 4 классы; 5 – 8 классы; 9 – 11 классы. Участие в нём

классных коллективов оценивается членами жюри, в состав которого входят представители администрации, старший вожатый, учитель ИЗО, представители Совета родителей, Совета учащихся.

## II. Цель и задачи.

Цель: Способствовать духовно-нравственному просвещению и воспитанию учащихся.

Задачи:

- создание условий для выявления и раскрытия творческих способностей учащихся в сфере фотоискусства;
- удовлетворение их потребностей в творческой самореализации и профессиональном самоопределении средствами фототворчества.
- стимулирование творческой, познавательной и социальной активности, развитие эстетического восприятия окружающего мира, образного мышления обучающихся.

## III. Номинации и критерии оценки.

Представленные на фотоконкурс работы оцениваются по следующим номинациям:

- Внутриклассные мероприятия «Я и мои друзья»;
- Внеурочные мероприятия в школе «Креативные ребята»;
- Внешкольные мероприятия класса «Наши увлечения, походы, приключения...».

Представленные на фотоконкурс работы оцениваются по следующим критериям:

- содержательность и качество фоторабот;
- оригинальность композиции, игра светотеней;
- необычность ракурса.

Изображение должно быть качественным – не слишком темным или светлым, четким, не размытым. На снимке не должны присутствовать надписи, рамки и т.д. Сюжет фотографии должен создавать положительный эмоциональный фон.

## IV. Сроки проведения

Конкурс проводится в течение учебного года. Участие всех классов обязательно.

I этап проводится среди обучающихся внутри классов. В срок до апреля текущего года определяются победители. По итогам конкурса оформляется фотолетопись класса.

II этап - каждый класс (классный руководитель) представляет 1-2 фотографии победителей I этапа размером А-4 в срок мая текущего года. По итогам конкурса оформляется стенд «Увлекательные мгновения школьной жизни».

## V. Награждение

Итоги объявляются на школьном Празднике ученической славы. Победители награждаются Почетными грамотами, подарками. Классные руководители поощряются премией.



